

UMOWA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

zawarta w dniu w Warszawie /

między:

Wypożyczalnią

RENT-MED KORNELIA SABARA
WĘDROWCÓW 18A/5 02-830 WARSZAWA
NIP 951-228-80-32 Telefon 533 819 189

ODBIÓR – ZWROT WŁASNY UL. BALETOWA 73 02-867 WARSZAWA pon - pt w godz. 9-10
prosimy o informację telefoniczną przed przyjazdem

a Wypożyczającym

proszę wypełnić drukowanymi literami

IMIĘ I NAZWISKO / FIRMA:

ADRES MONTAŻU / DOWODU.....

TELEFON:E-MAIL (drukowane)

NR D.O.PESEL.....

DANE DO FAKTURY (jeżeli inne niż powyżej – brak późniejszej zmiany danych).....

.....

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wypożyczenie sprzętu medycznego w postaci:

.....

.....

2. W okresie użytkowania sprzęt pozostaje własnością Wypożyczalni i **nie może być podnajmowany** przez Wypożyczającego osobom trzecim.

3. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi, która jest dostępna do pobrania na stronie internetowej Wypożyczalni www.rent-med.pl.

4. Wypożyczający został przeszkolony w zakresie użytkowania wynajmowanego sprzętu co stwierdza własnoręcznym podpisem.

4. Wypożyczający został poinformowany, że regulamin Wypożyczalni jest dostępny nieprzerwanie w witrynie internetowej www.rent-med.pl, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili.

5. Wypożyczający zawierając umowę wypożyczenia akceptuje treść regulaminu Wypożyczalni.

§2

Terminarz

1. Umowa wypożyczenia może być zawarta tylko na okresy miesięczne, przyjmując jeden miesiąc (30-31 dni) jako najmniejszy możliwy czas wypożyczenia sprzętu.*

2. Strony uzgadniają, iż wypożyczenie następuje w dniu wydania sprzętu Wypożyczającemu tj. w dniu podpisania umowy na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia umowy.

3. **Zgłoszenie rezygnacji z dalszego wypożyczenia sprzętu medycznego powinno nastąpić przynajmniej 1 dzień przed końcem okresu rozliczeniowego. W przypadku odbioru własnego z magazynu zwrot sprzętu do magazynu powinien nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Zgłoszenie zwrotu w ostatnim dniu okresu wypożyczenia lub po tym terminie jak również zwrot sprzętu do magazynu po wejściu na kolejny miesiąc rozliczeniowy skutkuje pobraniem opłaty za kolejny pełny okres najmu.**

4. Wypożyczalnia nie zwraca środków za niewykorzystany okres najmu w przypadku chęci zwrotu sprzętu przed wykorzystaniem pełnego okresu rozliczeniowego (miesięcznego lub w przypadku płatności z góry w promocyjnej cenie 3/6-miesięcznego).

*wyjątek stanowi okres wypożyczenia szyny CPM, który może być liczony w dniach, jeżeli tak stanowi umowa.

5. Klient zawierając umowę świadczenia usługi najmu wyraża zgodę na spełnienie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia od umowy.

§3

Stan techniczny sprzętu

1. Wypożyczalnia przekazuje do użytkowania Wypożyczającemu sprzęt sprawny technicznie, wolny od uszkodzeń oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Wypożyczający stwierdza własnym podpisem.
2. Z chwilą rozwiązania umowy Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w stanie nie pogorszonym poza stopień wynikający z normalnego zużycia.
3. Wypożyczalnia po zwrocie wypożyczonego sprzętu zobowiązuje się do sprawdzenia jego stanu technicznego. Sprzęt z akumulatorami nie może być rozładowany przy zwrocie.

§4

Kary umowne

1. Wypożyczalnia nie pobiera kaucji za wypożyczony sprzęt, ale zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia. Należność za zniszczeniu sprzętu następuje w dniu rozwiązania umowy w gotówce lub poprzez przelew natychmiastowy. W przeciwnym razie Wypożyczalnia ma prawo odmówić odbioru sprzętu, a Wynajmujący zwróci sprzęt we własnym zakresie.
2. W przypadku znacznego lub całkowitego zniszczenia sprzętu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu jego wartości w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ujawnienia usterki według rachunków (rachunku), które zostaną mu przedstawione przez Wypożyczalnię.
3. W przypadku przekroczenia przez Wypożyczającego terminu płatności za wypożyczony sprzęt, Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do pobrania za ten okres odsetek ustawowych za każdy nieuregulowany w terminie miesiąc.
4. W przypadku przekroczenia przez Wypożyczającego terminu płatności za wypożyczony sprzęt powyżej 30 dni, Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do pobrania 100zł + VAT za każde pisemne wezwanie do zapłaty.

§5

Odpowiedzialność

1. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z wypożyczonego sprzętu, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wypożyczający, który zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą wypożyczonego sprzętu.
2. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia sprzętu w momencie, gdy uszkodzenia sprzętu będą tak znaczne, że jego naprawa stanie się nieopłacalna. W takim wypadku Wypożyczający zobowiązuje się do zapłaty całej wartości wypożyczonego sprzętu według rachunku, który zostanie mu przedstawiony przez Wypożyczalnię.
3. W razie naruszenia warunków umowy przez Wypożyczającego, a w szczególności w razie zalegania z jakąkolwiek należnością pieniężną wynikającą z niniejszej umowy, Wypożyczalnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) oraz wezwać Wypożyczającego do zwrotu sprzętu.
4. Wypożyczalnia ma prawo do naliczania opłat w wysokości 150% ceny najmu z tytułu bezumownego korzystania ze sprzętu w przypadku braku zwrotu sprzętu przez Wypożyczającego mimo wypowiedzenia umowy z przyczyn opisanych w §5 pkt 3 oraz wezwania do zwrotu sprzętu w zakrojonym terminie.
5. W momencie rozwiązania umowy Wypożyczający jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zaległości finansowych, jeżeli takie mają miejsce.
6. Wypożyczający zobowiązany jest do umożliwienia odbioru sprzętu przez Wypożyczalnię w przeciągu 5 dni roboczych podając przynajmniej 2-godzinny przedział w godzinach 10-17. W przypadku braku możliwości odebrania sprzętu poprzez brak gotowości do zdania sprzętu / brak kontaktu z Klientem umowa jest kontynuowana na zasadach zapisanych w umowie najmu.

§6

Oplaty umowne

1. Oplaty za wypożyczenie sprzętu liczone są za pełny miesiąc i płatne z góry w ciągu 7 dni od wystawienia faktury VAT na konto Wypożyczalni: 42 1140 2004 0000 3802 7662 5464 mBank.
2. Wypożyczający uiszcza w dniu podpisania niniejszej umowy gotówką / kartą / przelewem opłatę tytułem:
 - a. czynszu za miesięczny okres wypożyczenia zgodnie z umową w kwocie:
 - b. sprzedaż materacy + opłata logistyczna
 - c. sprzedaż materacy (wydanie z magazynu)
 - d. opłata logistyczna.....
3. Faktury będą przesyłane w formie papierowej (+5zł brutto / fakturę) /elektronicznej – właściwe zaznaczyć.
4. Wypożyczający podpisując umowę akceptuje otrzymywanie faktur również w Krajowym Systemie e-Faktur.

§7

RODO - Polityka prywatności oraz bezpieczeństwo danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest firma RENT-MED Kornelia Sabara z siedzibą przy ul. Wędrówców 18A/5 02-830 Warszawa, telefon 533 819 189.
2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maj 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z póź. zm.) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanych RODO. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dn. 18.07.2002r. (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z póź. zm.)
3. Kupujący / Wypożyczający podając swoje dane osobowe Sprzedającemu wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Sprzedającego w celu realizacji złożonego zamówienia tj. wypożyczenia lub zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia rozwiązania umowy.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
8. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień przez sklep www.rent-med.pl zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem: www.rent-med.pl w zakładce Polityka Prywatności.

§8

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniesie to rozwiązania, przed Sądem Rejonowym dla Warszawy-Mokotowa.
4. Umowę wraz z regulaminem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

Wypożyczający



Informacje o nieuregulowanych
zobowiązaniach, zgodnie
z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r.
o udostępnianiu informacji
gospodarczych mogą być przekazane
do Krajowego Rejestru Długów
Biura Informacji Gospodarczej SA,
ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław
www.krd.pl

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI RENT-MED

1. Wypożyczony sprzęt medyczny należy zwrócić w stanie sprawnym i czystym; za zwrot brudnego sprzętu medycznego pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
2. W przypadku dowiezienia sprzętu medycznego do Klienta, odbiór następuje po zgłoszeniu telefonicznym 533 819 189 lub mailowym: info@rent-med.pl; Wypożyczalnia dokłada wszelkich starań, aby odbiór wypożyczonego sprzętu nastąpił do 5 dni roboczych. W przypadku dowiezienia kilku sprzętów w ramach jednej opłaty, opłata za odbiór również obejmuje jednorazowy odbiór.
3. Zgłoszenie rezygnacji z dalszego wypożyczenia sprzętu medycznego powinno nastąpić przynajmniej 1 dzień przed końcem okresu rozliczeniowego; zgłoszenie odbioru w ostatnim dniu okresu wypożyczenia lub po tym terminie skutkuje pobraniem opłaty za kolejny pełny okres najmu. (Np. jeżeli umowa jest od dnia 21, to w celu zrezygnowania z kolejnego miesiąca należy zadzwonić najpóźniej 20 dnia kolejnego miesiąca).
4. Wypożyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z pogorszeniem stanu wypożyczonego sprzętu ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. W przypadku wypożyczenia łóżka rehabilitacyjnego Wypożyczający został poinformowany o tym jak należy korzystać z pilota. Koszt uszkodzenia pilota/zasilacza pilota wynosi 400zł. Stan techniczny łóżka oraz pilota w momencie wypożyczenia jest opisany w protokole przekazania sprzętu.
5. Awaria sprzętu - Wypożyczający ma prawo do korzystania z w pełni sprawnego sprzętu medycznego; wszelkie usterki wynikające z wad ukrytych niezależnych od Wypożyczającego, Wypożyczalnia jest zobowiązana usunąć w jak najszybszym czasie. W przypadku awarii sprzętu odbieranego z magazynu należy dostarczyć sprzęt we własnym zakresie w godzinach otwarcia magazynu.
6. Wypożyczalnia pobiera opłatę za dojazd w przypadku zgłoszenia bezpodstawnej usterki sprzętu medycznego (brak prądu, poluzowane kable zasilające itp.) w wysokości 1zł netto/km, jednak nie mniej jak 30 zł.
7. Awaria materaca przeciwoleżynowego – nieprawidłowe działanie materaca przeciwoleżynowego należy zgłosić do Wypożyczalni, przy czym Wypożyczalnia zastrzega, że jest pośrednikiem w sprzedaży materacy, natomiast wszelkie reklamacje oraz awarie rozpatruje Producent przeprowadzając odpowiednie testy obciążeń. Producent odbiera materac przeciwoleżynowy za pośrednictwem kuriera. Wypożyczający zobowiązany jest materac spakować oraz przekazać przewoźnikowi.

Zapoznałem(am) się z regulaminem i przyjmuję do wiadomości jego warunki.

..... /data i podpis/

ROZWIĄZANIE UMOWY

Stan techniczny przy zwrocie.....

.....

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

/data i podpis/

.....

/ data i podpis /