

UMOWA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

zawarta w dniu w Warszawie /

pomiędzy:

Wypożyczalnia

RENT-MED ACTIVE KORNELIA SABARA
NIP 951-228-80-32

Adres magazynu	Adres do korespondencji	Kontakt
Ul. Baletowa 73 02-867 Warszawa	Ul. Wędrowców 18A/5 02-830 Warszawa	Tel. 533 819 189 E-mail: info@rent-med.pl
odbiór / zwrot własny Poniedziałek – Piątek 9-10	Nr konta: 42 1140 2004 0000 3802 7662 5464 mBank	

Prosimy o informację telefoniczną dzień przed planowanym zwrotem w magazynie

a Wypożyczającym proszę wypełnić **DRUKOWANYMI** literami

IMIĘ I NAZWISKO:

MONTAŻ: UL.....KOD.....MIASTO.....

W przypadku odbioru osobistego adres zamieszkania

TELEFON: E-MAIL (**DRUKOWANE**)

NR D.O. PESEL.....

DANE DO FAKTURY (jeżeli inne niż powyżej – brak możliwości zmiany po zawarciu umowy)

.....
.....

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wypożyczenie sprzętu medycznego w postaci:

.....
.....

- W okresie użytkowania sprzęt pozostaje własnością Wypożyczalni i **nie może być podnajmowany** przez Wypożyczającego osobom trzecim.
- Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi, dostępną do pobrania na stronie internetowej Wypożyczalni www.rent-med.pl.
- Wypożyczający oświadcza, że został przeszkolony w zakresie użytkowania wypożyczonego sprzętu, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- Wypożyczający został poinformowany, że regulamin Wypożyczalni jest nieprzerwanie dostępny na stronie www.rent-med.pl, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie oraz utrwalenie (wydruk lub zapis na nośniku danych) w każdej chwili.
- Zawierając umowę, Wypożyczający akceptuje treść regulaminu Wypożyczalni.

§2

Czas trwania umowy i wypowiedzenie

- Umowa zostaje zawarta **na czas nieokreślony**, liczony od dnia wydania sprzętu Wypożyczającemu, co następuje w dniu podpisania umowy.

2. **Wypowiedzenie umowy:**

- a) **Wypożyczający** może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie, z zachowaniem 1-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia wypowiedzenia.
- b) **Wypożyczalnia** może rozwiązać umowę z zachowaniem **1-miesięcznego okresu wypowiedzenia**, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia wypowiedzenia, za wyjątkiem wypowiedzenia w trybie opisanym w § 8 ust 3.
3. Wypowiedzenie może zostać złożone za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS na dane kontaktowe wskazane w umowie. Uważa się je za skutecznie doręczone z chwilą jego wpływu do drugiej strony.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy rozwiązanie umowy następuje:
- a. w przypadku, gdy Wypożyczający sam odbierał sprzęt – w dniu zwrotu sprzętu przez Wypożyczającego do Wypożyczalni; nie później niż w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
- b. w przypadku, gdy Wypożyczalnia dostarczyła sprzęt do Wypożyczającego - w uzgodnionym terminie z Wypożyczającym, bądź w dniu, w którym odbiór miał nastąpić, zgodnie z propozycją Wypożyczalni.
5. W przypadku, gdy sprzęt został dostarczony do Wypożyczającego przez Wypożyczalnię, Wypożyczalnia dołoży wszelkich starań, aby jego odbiór nastąpił w terminie do 5 dni roboczych od dnia skutecznego złożenia wypowiedzenia przez Wypożyczającego. Wypożyczający zobowiązany jest do umożliwienia odbioru sprzętu przez Wypożyczalnię poprzez udostępnienie przynajmniej 2-godzinnej przedziału czasowego w godzinach 10:00–17:00. Termin odbioru może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Wypożyczalni.
6. W przypadku dostarczenia kilku sztuk sprzętu w ramach jednej opłaty logistycznej, opłata za odbiór obejmuje jednorazowy odbiór wszystkich wypożyczonych urządzeń. W przypadku zamiaru ich zwrotu w różnych terminach, każdy dodatkowy odbiór podlega osobnej opłacie. Alternatywnie, sprzęt (z wyjątkiem łóżka rehabilitacyjnego) można zwrócić samodzielnie do magazynu Wypożyczalni w godzinach jego otwarcia. Łóżko rehabilitacyjne musi zostać odebrane przez Wypożyczalnię.
7. Wypożyczający może wypowiedzieć najem w odniesieniu do pojedynczego sprzętu przed rozwiązaniem całej umowy. Zwrot sprzętu w takim przypadku wymaga uprzedniej zgody Wypożyczalni i nie stanowi wypowiedzenia umowy w całości. W przypadku skutecznego częściowego wypowiedzenia umowy, miesięczny czynsz najmu zostaje odpowiednio obniżony od kolejnego okresu rozliczeniowego.
8. Wypowiedzenie umowy może zostać cofnięte przez stronę składającą oświadczenie, za zgodą drugiej strony, pod warunkiem, że okres wypowiedzenia jeszcze nie upłynął, a umowa nie została rozwiązana.
9. **Jeżeli Wypożyczający nie zwróci sprzętu w terminie § 2 ust. 4a lub nie umożliwi Wypożyczalni odbioru sprzętu w ustalonym terminie § 2 ust. 4b, pomimo gotowości Wypożyczalni do jego odebrania, uznaje się, że Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za opóźnienie w zwrocie sprzętu.** W takim przypadku Wypożyczalnia ma prawo:
- a) naliczyć karę umowną zgodnie z § 3 ust. 1,
- b) dochodzić pełnej wartości rynkowej sprzętu po upływie 3 miesięcy od planowanej daty odbioru / zwrotu sprzętu, zgodnie z § 3 ust. 4,
- c) w przypadku przyjazdu Wypożyczalni i nieudanego odbioru żądać zwrotu kosztów logistycznych.

§3

Skutki opóźnienia w zwrocie sprzętu

1. W przypadku niezwrócenia sprzętu przez Wypożyczającego w terminie określonym w § 2 ust. 4, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wypożyczalni kary umownej w wysokości 100% miesięcznej opłaty za najem danego sprzętu, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia z wyłączeniem wypowiedzenia w trybie opisanym w § 8 ust. 3, dla którego kary umowne wynoszą 150% miesięcznej opłaty za najem danego sprzętu.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, naliczana jest od dnia następującego po dniu, w którym sprzęt powinien zostać zwrócony, do dnia jego faktycznego zwrotu.
3. W przypadku, gdy umowa została zawarta z konsumentem, łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć trzykrotności miesięcznej opłaty za najem danego sprzętu, chyba że opóźnienie w zwrocie wynika z przyczyn zawinionych przez Wypożyczającego.
4. Jeżeli opóźnienie w zwrocie sprzętu przekracza 3 miesiące, Wypożyczalnia ma prawo, niezależnie od kar umownych, dochodzić od Wypożyczającego zapłaty pełnej wartości rynkowej niezwróconego sprzętu, ustalonej według cen obowiązujących w dniu powstania roszczenia. W takim przypadku Wypożyczający

traci prawo do dalszego używania sprzętu i zobowiązany jest do jego niezwłocznego wydania lub zapłaty równowartości ceny rynkowej niezwróconego sprzętu.

5. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonej kary umownej, jeżeli rzeczywista szkoda przewyższa jej wysokość.

§4

Stan techniczny sprzętu

1. Wypożyczalnia przekazuje Wypożyczającemu sprzęt sprawny technicznie, wolny od uszkodzeń oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa. Wypożyczający, po dokonaniu oględzin sprzętu, potwierdza jego stan techniczny własnoręcznym podpisem, przejmując odpowiedzialność za jego stan od momentu odbioru.
2. Z chwilą rozwiązania umowy Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.
3. Sprzęt z akumulatorami nie może być rozładowany przy zwrocie. Rozładowany akumulator uniemożliwia sprawdzenie stanu technicznego sprzętu.
4. Wypożyczalnia, po zwrocie sprzętu, zobowiązuje się do jego przeglądu i sprawdzenia stanu technicznego.
5. **Zgłaszanie usterek i uszkodzeń:** W przypadku wystąpienia usterki sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Wypożyczalnię. Wypożyczalnia zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań w celu usunięcia usterki lub wymiany sprzętu na sprawny, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia w dniach pracy montażyistów tj. pon. – pt. w godzinach 10-17.
6. W przypadku **zgłoszenia usterki, która okaże się bezpodstawna** (np. brak zasilania, niepodłączone lub poluzowane przewody), Wypożyczalnia pobiera opłatę za dojazd w wysokości 5 zł netto za każdy przejechany kilometr (liczony w obie strony), nie mniej jednak niż 100 zł netto.
7. W przypadku **zgłoszenia awarii materaca przeciwoślizgowego**, Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Wypożyczalnię. Wypożyczalnia występuje wyłącznie jako pośrednik w sprzedaży materacy, natomiast wszelkie reklamacje oraz naprawy rozpatruje producent, który dokonuje weryfikacji poprzez testy obciążeniowe. W celu przekazania materaca do reklamacji, Wypożyczający zobowiązany jest odpowiednio go zapakować oraz przekazać przewoźnikowi wskazanemu przez producenta za pośrednictwem Wypożyczalni.
8. **Odpowiedzialność za uszkodzenia:** Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe z jego winy lub zaniedbania, z wyjątkiem tych wynikających z normalnego zużycia oraz eksploatacji zgodnej z instrukcją zamieszczoną nieprzerwanie na stronie www.rent-med.pl.
9. **Koszty naprawy:** W przypadku stwierdzenia uszkodzeń sprzętu powstałych z winy Wypożyczającego, zobowiązuje się on do pokrycia kosztów naprawy lub — w przypadku braku możliwości naprawy — do zapłaty równowartości sprzętu według ceny rynkowej sprzętu przed powstaniem uszkodzeń.
10. **Protokół zdawczo-odbiorczy:** Zwrot sprzętu powinien zostać potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dniu zwrotu. Protokół określa stan techniczny sprzętu oraz ewentualne uszkodzenia i musi zostać podpisany przez obie strony. W przypadku braku podpisania protokołu przez Wypożyczającego protokół jest ważny wraz z opisem i dokumentacją zdjęciową.
11. Wypożyczony sprzęt medyczny należy **zwrócić w stanie sprawnym technicznie oraz czystym**. W przypadku zwrotu sprzętu zabrudzonego, Wypożyczalnia pobierze opłatę za czyszczenie w wysokości 50 zł.

§5

Odpowiedzialność za uszkodzenia

1. Wypożyczalnia nie pobiera kaucji za wypożyczony sprzęt, chyba że §9 ust. 1d stanowi inaczej. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia. Należność ta staje się wymagalna w dniu rozwiązania umowy i może zostać uiszczona gotówką, kartą, przelewem natychmiastowym lub rozliczona w kaucji, jeżeli §9 ust. 1d zawiera uiszczoną kaucję. W przypadku braku zapłaty, Wypożyczalnia ma prawo odmówić przyjęcia zwrotu sprzętu, a Wypożyczający zobowiązany jest do jego zwrotu na własny koszt i ryzyko.

2. W przypadku znacznego lub całkowitego zniszczenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty jego wartości rynkowej sprzed powstania zniszczeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ujawnienia szkody. Podstawą rozliczenia jest faktura wystawiona i wysłana przez Wypożyczalnię.

§6

Odpowiedzialność za opóźnienia w płatnościach

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wypożyczającego, w szczególności w przypadku zaległości płatniczych powyżej 3 miesięcy mimo wysłania przez Wypożyczalnię upomnień e-mail lub sms, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i wezwać Wypożyczającego do niezwłocznego zwrotu sprzętu **tj. do 3 dni roboczych**.
2. W przypadku dostawy sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do umożliwienia odbioru sprzętu przez Wypożyczalnię w terminie **do 3 dni roboczych od dnia wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym**, poprzez udostępnienie przynajmniej 2-godzinnego przedziału czasowego w godzinach 10:00–17:00.
3. W przypadku braku zwrotu sprzętu po skutecznym rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn wskazanych w ust. 3, Wypożyczalnia ma prawo naliczyć opłatę w wysokości **150% miesięcznej opłaty najmu** za każdy miesiąc bezumownego korzystania ze sprzętu.
4. W momencie rozwiązania umowy Wypożyczający zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zaległości finansowych wynikających z umowy.
5. Jeżeli opóźnienie w zwrocie sprzętu przekracza 3 miesiące, Wypożyczalnia ma prawo, niezależnie od dochodzenia kar umownych, wezwać Wypożyczającego do niezwłocznego zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym. W razie braku zwrotu sprzętu po upływie wyznaczonego terminu, Wypożyczalnia może żądać od Wypożyczającego zapłaty równowartości ceny rynkowej sprzętu. Brak zwrotu sprzętu może stanowić przywłaszczenie mienia w rozumieniu art. 284 § 1 Kodeksu karnego i skutkować zawiadomieniem właściwych organów ścigania.

§7

Prawo do odstąpienia od umowy

1. W przypadku dostarczenia sprzętu do Klienta (zawarcia umowy na odległość), Wypożyczający, będący konsumentem, ma prawo odstąpić od umowy najmu w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do usług, które zostały w pełni wykonane przez Wypożyczalnię **za wyraźną zgodą Wypożyczającego** przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, w szczególności usług dostawy, przygotowania technicznego oraz dezynfekcji sprzętu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy po dostarczeniu sprzętu, koszty zwrotu są po stronie Wypożyczającego.
4. Zwrot należności przez Wypożyczalnię za niewykorzystany okres najmu nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwróconego sprzętu, po potrąceniu kosztów usług wskazanych w ust. 2.
5. W przypadku zawarcia umowy w lokalu Wypożyczalni (na miejscu), Wypożyczającemu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Wypożyczający, podpisując niniejszą umowę, wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przez Wypożyczalnię przed upływem 14 dni od jej zawarcia oraz przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu tych usług utraci prawo odstąpienia od umowy w zakresie wykonanych w pełni usług.**

§8

Zmiana wysokości czynszu najmu

1. Zmiana wysokości czynszu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 pełnych miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wypożyczalnia ma prawo do podwyższenia wysokości czynszu. W tym celu jest zobowiązana do wypowiedzenia dotychczasowej wysokości czynszu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o podwyższeniu czynszu musi zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej (np. wiadomości e-mail wysłanej na adres podany przez Wypożyczającego).

3. W przypadku braku akceptacji nowych warunków przez Wypożyczającego, Wypożyczalnia ma prawo do rozwiązania umowy po upływie okresu wypowiedzenia.
4. Zmieniona wysokość czynszu obowiązuje od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po upływie okresu wypowiedzenia, pod warunkiem skutecznego doręczenia Wypożyczającemu informacji o zmianie wysokości czynszu w formie określonej w ust. 2.

§9

Opłaty umowne

1. W dniu podpisania niniejszej umowy Wypożyczający uiszcza opłaty w formie (zaznaczyć właściwe)
 - ☐ gotówka
 - ☐ karta płatnicza
 - ☐ przelew natychmiastowy
 Tytułem:
 - a) jednorazowej opłaty za przygotowanie sprzętu do wynajmu, obejmującą czynności techniczne, kontrolę sprawności oraz dezynfekcję sprzętu – kwota.....
 - b) czynszu wstępnego za pierwszy miesiąc najmu – kwota:
 - c) sprzedaży materacy i opłaty logistycznej – kwota:
 - d) opłaty logistycznej (dostawa i odbiór) – kwota:
 - e) kaucji: brak
 - f) innej sprzedaży / opłat dodatkowych – kwota:
2. Od następnego miesiąca obowiązywać będzie opłata czynszu zasadniczego w wysokości.....
3. Opłaty za wypożyczenie sprzętu naliczane są za **miesięczne okresy rozliczeniowe i płatne z góry, w terminie 7 dni** od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Wypożyczalni:
42 1140 2004 0000 3802 7662 5464 (mBank)
4. W tytule przelewu prosimy podać numer faktury lub imię i nazwisko Wypożyczającego.
5. Faktury VAT będą przesyłane:
 - ☐ w formie papierowej (+5 zł brutto za każdą fakturę)
 - ☐ w formie elektronicznej (e-mail)
 (właściwą opcję należy zaznaczyć przy podpisaniu umowy).
6. Wypożyczający, podpisując umowę, wyraża zgodę na otrzymywanie faktur również za pośrednictwem **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**.
7. W przypadku przekroczenia przez Wypożyczającego terminu płatności za wypożyczenie sprzętu, Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki, licząc od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 30 dni, Wypożyczalnia ma prawo do obciążenia Wypożyczającego kwotą 100 zł netto (+ VAT) za każde wysłane pisemne wezwanie do zapłaty lub 200 zł netto (+ VAT) za każdy przyjazd pracownika celem uregulowania płatności.

§10

RODO – Polityka prywatności i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest firma **RENT-MED ACTIVE Kornelia Sabara** z siedzibą przy ul. Wędrorców 18A/5, 02-830 Warszawa, tel. 533 819 189.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - o ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
3. Wypożyczający, podając swoje dane osobowe Wypożyczalni, wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji umowy najmu lub zakupu sprzętu rehabilitacyjnego. W szczególności dane takie jak numer PESEL oraz numer i seria dowodu osobistego przetwarzane są w celu jednoznacznej identyfikacji tożsamości Wypożyczającego, przeciwdziałania nadużyciom oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (wykonanie umowy oraz uzasadniony interes administratora).
 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia rozwiązania umowy, chyba że Wypożyczający wcześniej cofnie zgodę na ich przetwarzanie.
 5. Wypożyczającemu przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.
 6. Wypożyczający ma prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
 7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych przez Wypożyczalnię znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej: **www.rent-med.pl**, w zakładce „Polityka Prywatności”.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie poprzez negocjacje. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia



Informacje o nieuregulowanych
zobowiązaniach, zgodnie
z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r.
o udostępnianiu informacji
gospodarczych mogą być przekazane
do Krajowego Rejestru Długów
Biura Informacji Gospodarczej SA,
ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław
www.krd.pl



Wypożyczający

.....
(data i podpis pracownika Wypożyczalni)

.....
(data i podpis Wypożyczającego)

ROZWIĄZANIE UMOWY

Stan techniczny przy zwrocie.....

.....

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....
(data i podpis pracownika Wypożyczalni)

.....
(data i podpis Wypożyczającego)